

Posturas admisibles en primeira licitación: 15.000 pesetas.

Posturas admisibles en segunda licitación: 11.250 pesetas.

Vigo, 30 de setembro de 1999.—A Recadadora Executiva, María del Carmen Gil Peña. 9352

AYUNTAMIENTOS PONTEVEDRA

Resolución da Alcaldía pola que se presta aprobación definitiva o Regulamento do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.

Sometido a información pública polo período de trinta días o Regulamento do Consello Escolar Municipal de Pontevedra aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de xuño de 1993, e ó non presentarse reclamación nin suxestión ningunha esta Alcaldía mediante resolución de fecha 20 do actual mes de outubro eleva a definitiva a aprobación inicial do devandito Regulamento e dispón a súa publicación no Boletín Oficial da provincia, sendo o contido íntegro do Regulamento aprobado o seguinte:

DISPOSICIONES XERAIS

ARTIGO 1

O Consello Escolar Municipal de Pontevedra é o órgano de consulta e participación dos sectores afectados na programación do ensino non universitario, e na planificación de centros escolares no ámbito municipal de Pontevedra.

ARTIGO 2

A finalidade do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, será a mellora do ensino non universitario no termo municipal de Pontevedra desenvolvendo esta finalidade mediante o estudio, asesoramento, presentación de propostas ou realización de consultas á Corporación municipal e Administración Educativa, tratando de acada-la máxima participación dos cidadáns asociacións e organismos interesados na programación e planificación educativa.

ARTIGO 3.—FUNCIONES

3.1.—O carácter de entidade participativa na planificación e intervención educativa non universitaria, realizarase por medio das funcións de asesoramento, consulta, presentación de proposición e información nas cuestións seguintes:

- a) Convenios e acordos de colaboración coa Consellería de Educación e ordenación Uni-

versitaria o calquera outra Administración Pública que afecten ó ensino dentro do ámbito municipal.

- b) Actuacións e normas municipais que afecten ós servicios educativos complementarios e extraescolares con incidencia no funcionamento dos centros docentes tales como transporte escolar, comedores, servicios de limpieza e conservación.
- c) Actuacións e normas municipais que afecten ou favorezan a ocupación real das prazas escolares, coa finalidade de mellora-lo rendimento educativo e de se-lo caso facer efectiva a obligatoriedade do ensino.
- d) Situación de centros docentes dentro da delimitación municipal de Pontevedra.
- e) Prioridades nos programas e actuacións municipais que afecten á conservación, vixiancia e mantemento axeitado dos centros docentes.
- f) Fomentos das actividades que tendan a mellora-la calidad educativa especialmente no que respecta á adaptación da programación do ensino ó medio no que se desenvolve.
- g) Competencia educativa que afecte ó ensino non universitario e que a legislación outorgue ós municipios.
- h) Calquera outro asunto que pola súa importancia para a vida escolar do Concello lle sexa consultado.
- i) Na programación de investimentos en materia educativa.

3.2.—O Concello de Pontevedra e a Administración Educativa consultarán ó Consello Escolar Municipal en tódalas cuestións contidas no apartado anterior.

3.3.—O Consello Escolar Municipal de Pontevedra, ó finalizar cada curso escolar elaborará unha memoria da súa actuación, así como un informe sobre o estado do ensino no municipio de Pontevedra, que enviará á Corporación municipal, ou ó Consello Escolar Territorial se estivera constituído e no seu defecto, ó Consello Escolar de Galicia.

3.4.—O Consello escolar municipal de Pontevedra, poderá elevar á Administración educativa e ó Concello, informes ou propostas para mellora-lo funcionamento do sistema educativo.

ARTIGO 4.—COMPOSICIÓN DO CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL

Atendendo ó disposto no artigo 16.1 da Lei 3/86 da Comunidade Autónoma de Galicia, Reguladora dos Consellos Escolares de Galicia, e ó artigo 31 do Decreto 44/88 de 11 de febreiro o Consello Escolar

Municipal de Pontevedra estará composto polos seguintes membros.

- a) *Presidente*: O Alcalde ou membro da Corporación en quen delegue.
- b) *Vicepresidente*: Elexido polo Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, entre os seus membros.
- c) *Secretario*: Un técnico municipal.
- d) *Vocais*:

1.—Profesores: Dez profesores dos niveis educativos correspondentes ó ámbito do ensino non universitario de Galicia, propostos por sindicatos ou asociacións profesionais, proporcionalmente á representación obtida nas eleccións sindicais do sector docente do municipio, distribuidos da seguinte forma:

- Seis do ensino público.
- Catro do ensino privado.

2.—Pais de alumnos: Seis pais de alumnos propostos polas federacións de pais de alumnos distribuídos da seguinte forma:

- Catro do ensino público.
- Dous do ensino privado.

3.—Alumnos: Catro alumnos elexidos polos representantes dos alumnos nos Consellos Escolares dos Centros existentes no municipio.

4.—OUTROS MEMBROS

- Un director do ensino medio proposto polos directores dos centros de Pontevedra.
- Dous directores de Educación Xeral Básica, un dun colexio do centro e outro do rural propostos polos directores dos colexios públicos do municipio.
- Un director dun centro privado ou concertado proposto polos directores destes centros do municipio.
- Dous representantes sindicais propostos polas organizacións sindicais más representativas do sector.
- Dous representantes de asociacións de veciños: Un dunha asociación do centro proposto pola Federación de Asociacións de Veciños, e outro do rural, proposto polos presidentes destas asociacións.
- Un membro do movemento de renovacións pedagóxica, proposto polos movementos de renovación pedagóxica do municipio.
- Un representante da Asociación de empresarios da pequena e mediana empresa.
- O Delegado Provincial da Consellería de Educación e ordenación Universitaria ou persoa en quen delegue.

ARTIGO 5.—ORGANIZACION

O Consello Escolar Municipal de Pontevedra, estructúrase en Pleno, Comisión Permanente e, de se-lo caso nas Comisións de traballo que se constitúan.

ARTIGO 6

O Pleno constituirase polo Presidente, o Vicepresidente, o Secretario e os Vocais do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.

Para a súa constitución inicial necesitarase que asistan, polo menos dous tercios dos membros que componen o Pleno.

De non se obter o quórum establecido procederáse a unha nova convocatoria, nun prazo máximo de 7 días, rexéndose para a súa constitución polo establecido no artigo 9 deste Regulamento.

ARTIGO 7

O Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, deberá reunirse como mínimo unha vez por trimestre en sesión ordinaria, e preceptivamente ó comienzo e ó final de cada curso escolar. Poderá reunirse en sesión extraordinaria se o considera oportuno o Presidente, ou ben se o solicitan por escrito como mínimo unha terceira parte dos vocais do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.

ARTIGO 8

A convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, deberá realizarse cunha antelación mínima de 96 horas, acompañada da orde do día na que se fixarán os puntos a tratar.

ARTIGO 9

As sesións do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, terán lugar en primeira convocatoria, sempre que concorra a maioría absoluta dos membros de dereito, e en segunda convocatoria media hora despois da anunciada se asisten, polo menos, o Presidente, ou o Vicepresidente o Secretario, e un tercio dos vocais.

Os acordos adoptaranse por maioría dos votos dos asistentes podendo formularse votos particulares.

Calquera membro do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra ten dereito a examinar ou recibir se así o solicitara copia das actas e a documentación das Comisións de traballo do Pleno e da Comisión Permanente.

ARTIGO 10

Serán competencias do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra:

- a) Debater e aproba-los informes e dictames referidos ós puntos explicitados no artigo 3º do Regulamento.
- b) Elexir ó Vicepresidente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra a proposta do Presidente.
- c) Elexir ós membros da Comisión Permanente.
- d) Ratificar ós Presidentes de cada unha das Comisións de traballo.
- e) Aproba-la memoria anual de actuación do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.
- f) Aproba-lo informe anual sobre a situación do ensino non universitario no municipio.

ARTIGO 11. COMISION PERMANENTE

A Comisión Permanente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, será elixido polo Pleno do mesmo e asegurará a representación de todos los sectores.

Estará formada por: O Presidente o Vicepresidente, o Secretario, os Presidentes de cada unha das Comisións de traballo no seu caso, un profesor, un pai de alumnos, e un alumno. Reuniranse como mínimo unha vez cada mes ou cando o considere pertinente o Presidente ou dous tercios dos seus membros.

ARTIGO 12

As funcións da Comisión Permanente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, serán:

- a) Prepara-la orde do día das sesións ordinarias e extraordinarias do Pleno do Consello.
- b) Prepara-los temas, os informes, as propostas e os dictames para o seu debate polo Pleno do Consello.
- c) Xestiona-los asuntos e acordos que lle encomende o Pleno.
- d) Coordina-lo labor das Comisións de traballo.
- e) Elabora-la memoria anual da actuación do Consello.
- f) Elabora-lo informe anual sobre a situación do ensino non universitario do municipio.

ARTIGO 13.—DAS COMISIONS DE TRABALLO

O Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, poderá acordar por maioría absoluta dos seus membros o establecemento de Comisións de Traballo para o estudio de aspectos concretos dentro do ensino non universitario que poderán reunirse cantas veces o consideren oportuno os seus membros.

En cada Comisión de traballo haberá un Presidente, un Secretario e un mínimo de cinco vocais.

O Pleno do Consello nomeará ó Presidente de cada Comisión de traballo a proposta da propia Comisión.

O presidente da Comisión designará ó Secretario, que realizará a orde do día e a acta de cada unha das reunións.

ARTIGO 14

O Consello Escolar Municipal de Pontevedra para tratar temas específicos e puntuais poderá solicita-la asistencia de persoas de recoñecida valía con coñecemento nunha materia, ou de entidades afectadas nun problema que terán voz pero non voto.

ARTIGO 15.—O PRESIDENTE

O Presidente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra terá as seguintes funcións:

- a) A representación oficial do Consello.
- b) Acorda-la convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias, e a fixación da orde do día do Pleno e da Comisión Permanente do Consello tendo en conta, de se-lo caso as peticionés dos demás membros, formuladas coa suficiente antelación.
- c) Presidi-las sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- d) Asegura-lo cumprimento das leis.
- e) Visa-las actas e certificacións dos acordos do órgano.

ARTIGO 16.—O VICEPRESIDENTE

O Vicepresidente asume as atribucións do Presidente no caso de ausencia vacante o enfermidade.

ARTIGO 17.—O SECRETARIO

Serán funcións do Secretario:

- a) Asistir ás reunións con voz pero sen voto.
- b) Efectua-la convocatoria das sesións do Pleno do Consello por orden do Presidente, así como as citacións ós membros do mesmo cando menos con 96 horas de antelación, segundo a orde do día que prepare a Comisión Permanente do Consello.
- c) Redactar e autoriza-las actas das sesións do Pleno e da Comisión Permanente do Consello, que serán aprobadas na seguinte reunión.
- d) Expedir certificacións das consultas, dictámes e acordos aprobados.
- e) Custodia-las actas.
- f) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Secretario.

**ARTIGO 18.—RENOVACION DO CONSELLO
ESCOLAR MUNICIPAL**

- a) O mandato dos membros do Consello, será de catro cursos académicos. Serán revogados ou ratificados por metades cada dous cursos, en cada un dos grupos polos que foron elixidos.
- b) Os membros do Consello que o sexan en virtude de representación, perderán a condición de tales no momento que cesen como representantes dos seus colectivos.
- c) Os membros do Consello designados por colectivos ou entidades, poderán ser revogados se quen fixo a designación o considera oportunuo.
- d) No caso de producirse algunha vacante, deberá ser cuberta nun prazo máximo de dous meses. O novo membro, o será polo tempo que resta para completa-lo mandato.

**ARTIGO 19.—SEDES DO CONSELLO ESCOLAR
MUNICIPAL**

A sede e lugar de reunións do Consello Escolar Municipal e das súas Comisións, serán locais municipais.

ARTIGO 20.—REXIME XURIDICO

En todo o non previsto no presente Regulamento estarase ó dispuesto na Lei do Parlamento de Galicia 3/1986 de Consellos Escolares de Galicia, Decreto 44/1988 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o capítulo II do título II da Lei 30/1992, de Régimen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, en canto se refire o funcionamento dos órganos colexiados.

DISPOSICION FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no diario oficial da provincia.

Contra a aprobación definitiva do Regulamento do Consello Escolar Municipal de Pontevedra poderá interponerse directamente por quen se considere lexitimado o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do Regulamento, de conformidade co dispuesto nos artigos 10-1-6 e 46-1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa.

Non obstante tamén poderá interponerse calquera outro recurso que o interesado estime procedente consonte a Dereito significáolle que o artigo 107-3 da Lei 30/1992 do Régimen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, non admite a interposición de

recursos en vía administrativa contra as disposicións administrativas de carácter xeral.

Pontevedra, a 20 de outubro de 1999.—O Alcalde, Miguel Anxo Fernández Lores. 9368

Anuncio da aprobación definitiva da proposta de reparcelación voluntaria de parcelas afectadas pola modificación do proxecto de compensación da Unidade de Execución do Solo B-4 do P.X.O.U.-“Fonte Santa”, como consecuencia da readaptación de determinacións e delimitación do Plan Parcial do citado polígono.

A Comisión de Goberno, en sesión de 27/09/99, acordou “prestar aprobación definitiva á proposta de Reparcelación Voluntaria Parcial do P.A.U./P.P. da Unidade de Execución ou Polígono B-4 “Fonte Santa” de Pontevedra, formulada polo Presidente da Xunta de Compensación deste Polígono e outros propietarios afectados en base á aprobación do Estudio de Detalle —aprobado en sesión da Comisión de Goberno de data 29/4/98—, coa finalidade de reaxustar determinacións e delimitación do Plan Parcial do Polígono B-4 do Plan Xeral de Ordenación Urbana-Fonte Santa, sendo formalizado o Proxecto de Reparcelación, coa expresa aceptación dos afectados, en Escritura pública autorizada polo Notario desta cidade don Eduardo Méndez Apenela ó número 5283 do seu protocolo de 26/9/98 e Escritura complementaria desta, igualmente autorizada polo devandito Notario baixo o número 752 do seu protocolo de 16/2/99, desestimándose, por conseguinte e por este acto, as reclamacións formuladas durante o período de información pública subseguiente á súa toma de coñecemento por esta Administración municipal, por don Vicente Manuel Solla Moreira e don Eugenio Sergio Novas Veiga, en función das motivacións e antecedentes de feito expostos, que se incorporan a este acto, nos termos do artigo 89.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, disponéndose así mesmo a formalización da Proposta de Reparcelación Voluntaria mediante a súa inscripción no Rexistro da Propiedade, coa presentación das escrituras públicas e certificación do acordo da súa aprobación.”

O que se fai público para a súa executividade, significándose que contra este acto poderá interponerse ben o recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a dictou e no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ó da súa notificación, consonte co establecido no art. 116-1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, na redacción dada pola Lei 4/1999, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses, contados a partir do día siguiente al de su notificación, consonte co dispuesto